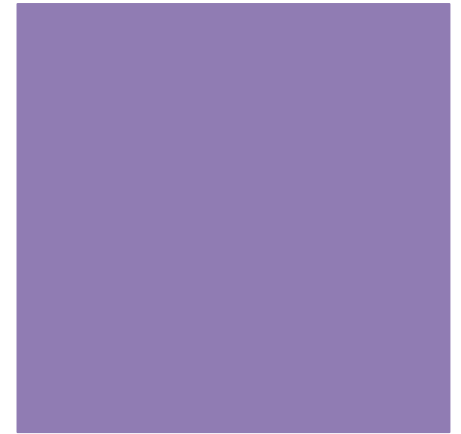




Colaboración

Unidad 2.4:

¿Cómo crear una estrategia de gestión de la colaboración en el lugar de trabajo?





Gestión de la Innovación

Unidad 1 Creatividad

- 1.1 Gestión de la creatividad
- 1.2 Todos somos creativos
- 1.3 Tipos y niveles de Innovación
- 1.4 Cómo crear una estrategia en gestión creativa en el puesto de trabajo
- 1.5 ¿Cómo desarrollar un proceso para la creatividad individual?
- 1.6 Cómo desarrollar un proceso para fomentar la creatividad organizacional
- 1.7 Herramientas para desarrollar un proceso para la creatividad organizacional
- 1.8 Como gestionar el proceso de creatividad: Factores críticos de éxito
- 1.9 Como medir el impacto

Unidad 2 Colaboración

- 2.1 Gestión de la colaboración
- 2.2 Como y porque colaborar
- 2.3 Tipos de colaboración
- 2.4 **¿Cómo crear una estrategia de gestión de la colaboración en el lugar de trabajo?**
- 2.5 Cómo planificar la gestión de la colaboración en el lugar de trabajo
- 2.6 Como colaborar exitosamente
- 2.7 Cómo encontrar los socios correctos
- 2.8 Cómo desarrollar un proceso de colaboración.
- 2.9 ¿Cómo un proceso de colaboración hará que mi organización sea innovadora?

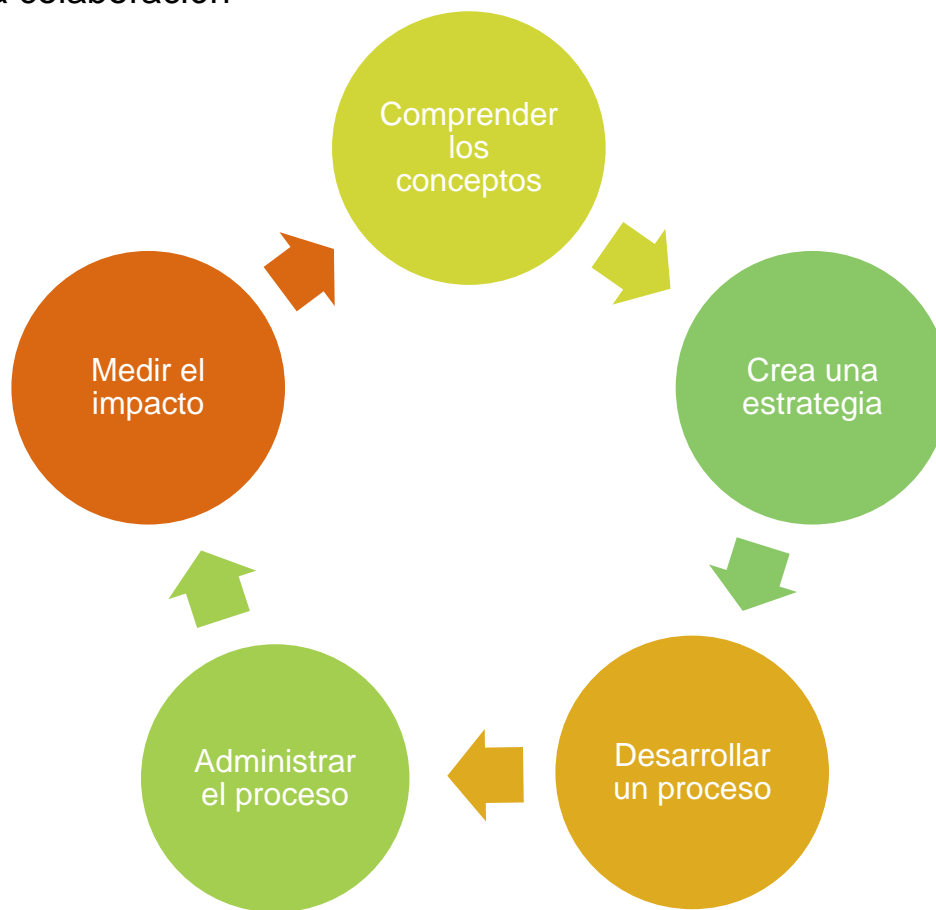
- 2.10 Cómo gestionar el proceso de colaboración: factores críticos de éxito
- 2.11 Como medir el impacto





¿Cómo gestiono la colaboración?

Cinco pasos de la colaboración





¿Cómo gestiono la colaboración en el lugar de trabajo?

Para gestionar la colaboración, no existe una técnica estándar, pero hay muchas maneras de intentarlo.

- ➔ Una idea es crear un plan o estrategia para guiarte y establecer algunas formas de medir tu éxito.

¡Lo primero que debe hacer es establecer sus objetivos!
¡Veamos la metodología que puedes usar!





Consejos antes de la fijación de objetivos

➔ Análisis DAFO

DAFO significa "Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades". El DAFO es un modelo de planificación estratégica que ayuda a identificar los puntos de mejora y las fortalezas del negocio.

➔ Análisis de mercado

Un análisis de mercado te ayudará a predecir hacia dónde se dirige su industria e identificar las nuevas tendencias.

➔ Revisión de las actuaciones

Conocer tu actividad del pasado te ayudará a decidir hacia dónde dirigirte.

[Joseph Lucco, "18 Tips For Setting Better Business Goals", Available at: https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/](https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/)



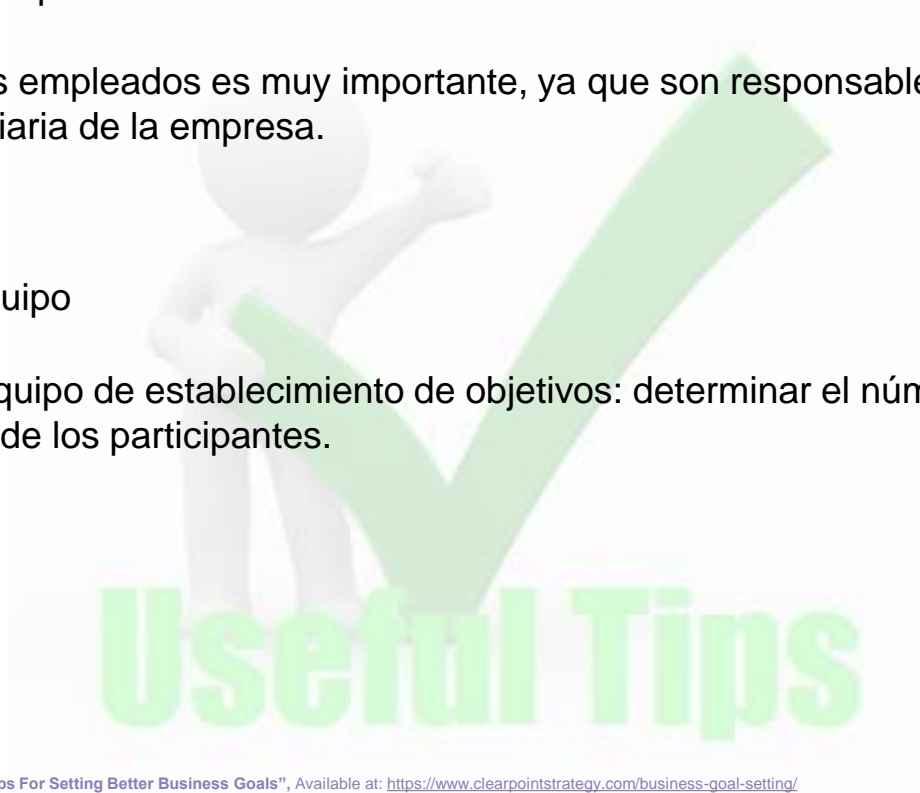
Consejos antes de la fijación de objetivos

➔ Consultar a los empleados

La opinión de los empleados es muy importante, ya que son responsables de la operación y organización diaria de la empresa.

➔ Selecciona el equipo

Seleccionar el equipo de establecimiento de objetivos: determinar el número de miembros y las posiciones de los participantes.



Joseph Lucco, "18 Tips For Setting Better Business Goals", Available at: <https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/>



Consejos antes de la fijación de objetivos



Benchmarking (evaluación comparativa)



La evaluación comparativa es una herramienta que puedes utilizar para evaluar el estado actual de tu empresa y el entorno comercial externo, para identificar brechas y descubrir formas de mejorar el rendimiento y alcanzar tus objetivos, una vez establecidos.

Puedes utilizar:



Benchmarking de procesos



Benchmarking estratégico



Benchmarking de actuaciones



Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs



Erasmus+



Consejos antes de la fijación de objetivos



Benchmarking (evaluación comparativa)



Benchmarking de procesos

Para ayudar a comprender mejor tus procesos, compare el rendimiento con los puntos de referencia internos y externos, y encuentre formas de optimizar y mejorar sus procesos.



Benchmarking estratégico

Esto compara estrategias, enfoques comerciales y modelos comerciales para fortalecer su propia planificación estratégica y determinar sus prioridades estratégicas.

[Joseph Lucco, "18 Tips For Setting Better Business Goals", Available at: https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/](https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/)



Consejos antes de la fijación de objetivos



Benchmarking (evaluación comparativa)



Benchmarking de actuaciones

Esto implica recopilar información sobre qué como te va en términos de resultados (lo que podría significar cualquier cosa, desde el crecimiento de los ingresos hasta la satisfacción del cliente) y comparar estos resultados interna o externamente.



¿Cree que sería útil para ti confirmar o descubrir las fortalezas y debilidades de su organización a través de datos empíricos?



Si la respuesta es sí, realiza lo siguiente:

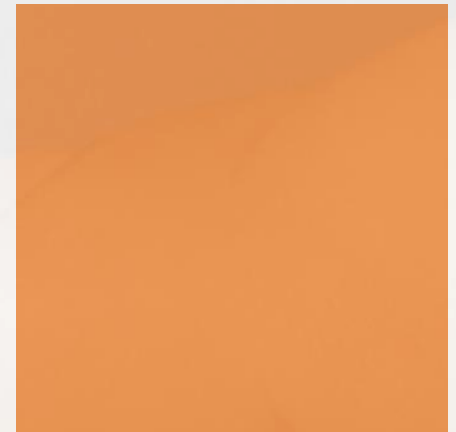
1. Decide que quieres comparar.
2. Identificar medidas de actuación.
3. Evaluar las capacidades de tu propia empresa.
4. Identifica las empresas a ser comparadas
5. Determina que hacen de manera diferente estas firmas
6. Analiza los datos recopilados y desarrolla un plan de acción.



10 min.



Benchmarking



[CC BY-NC-ND](#)



Consejos durante el establecimiento de objetivos

➔ Consulta tu misión y visión

Asegúrate de que todos los miembros del equipo de establecimiento de objetivos conozcan la misión y la visión de la empresa, de modo que los objetivos estén en línea con ellos.

➔ Describe a fondo tus objetivos

Se específico y descriptivo, para que tus objetivos sean transparentes y fáciles de entender. Descompones los objetivos demasiado grandes o demasiado largos y aplica fechas objetivo para cada segmento.

➔ Diseña el plan de acción

Escribe las acciones que realizaras para lograr estos objetivos, para evitar malentendidos y demoras.

Joseph Lucco, "18 Tips For Setting Better Business Goals", Available at: <https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/>



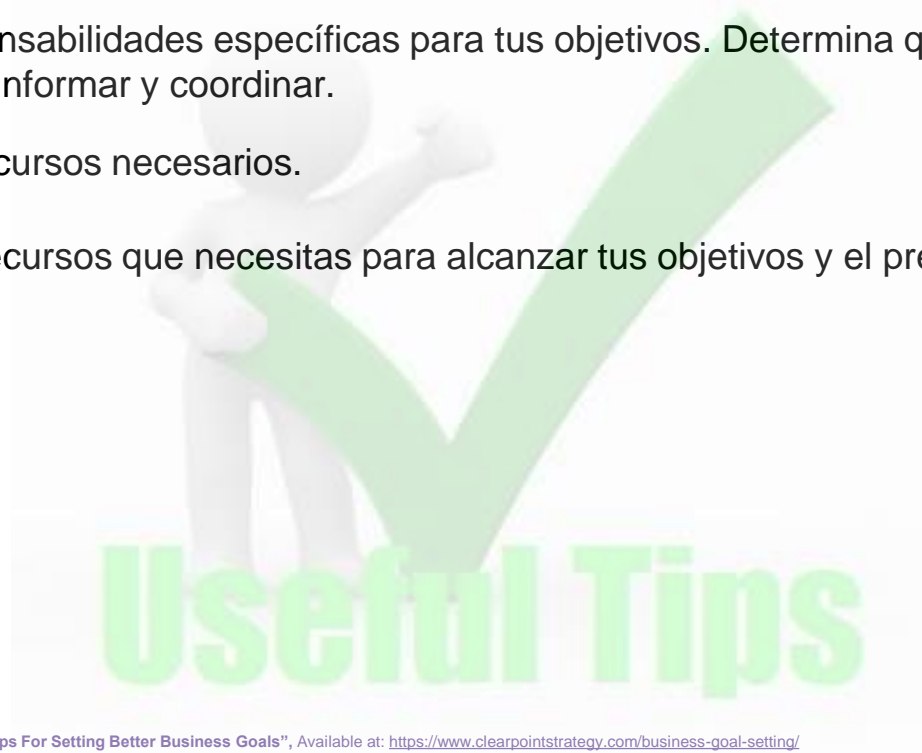
Consejos durante el establecimiento de objetivos

➔ Establecer responsabilidades

Establece responsabilidades específicas para tus objetivos. Determina quién será responsable de informar y coordinar.

➔ Identificar los recursos necesarios.

Determina los recursos que necesitas para alcanzar tus objetivos y el presupuesto.



Joseph Lucco, "18 Tips For Setting Better Business Goals", Available at: <https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/>



Fija tus metas

Para establecer tus objetivos, hay muchas herramientas que puede usar.



Gestión por objetivos - Management by objectives (MBO)

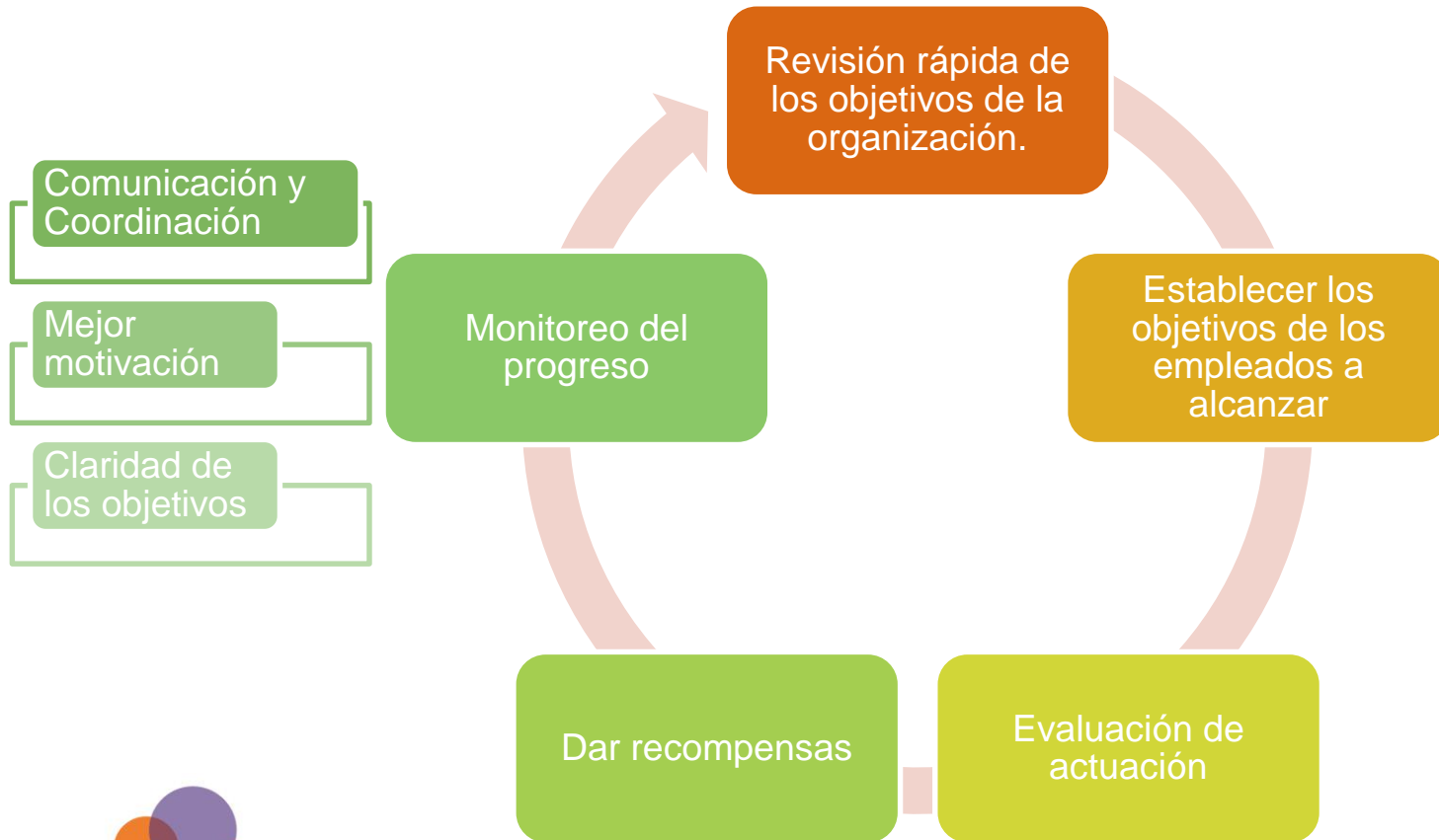
Un proceso para definir los objetivos acordados a nivel de la organización que se alcanzarán para que la gerencia y los empleados comprendan sus roles y obligaciones para alcanzarlos.

➔ El proceso de MBO implica cinco pasos.



Fija tus metas

Pasos del proceso de MBO





Fija tus metas

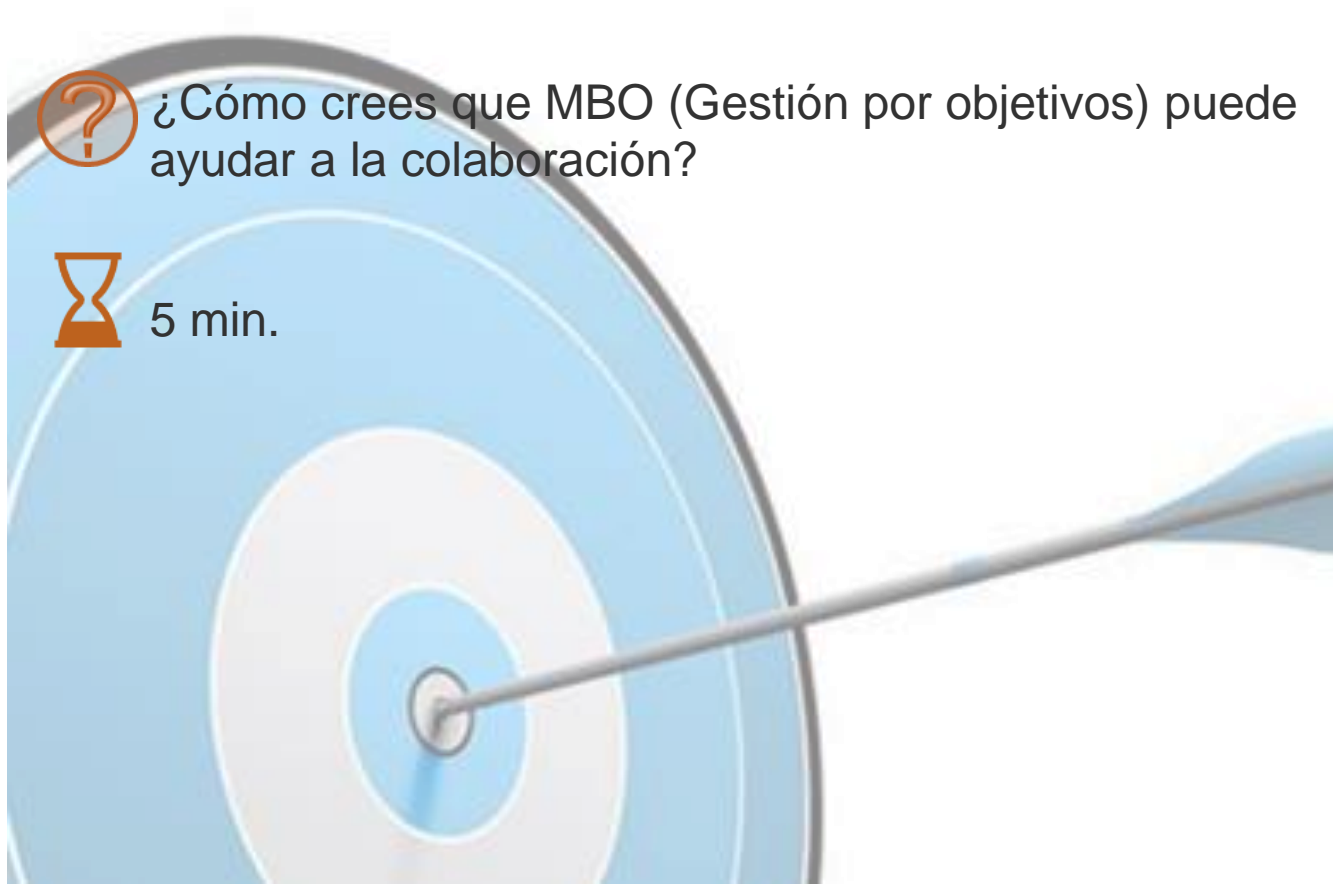




¿Cómo crees que MBO (Gestión por objetivos) puede ayudar a la colaboración?



5 min.





¿Cómo crees que MBO (Gestión por objetivos) puede ayudar a la colaboración?

Fomenta la satisfacción y el compromiso laboral de los empleados, mejora las relaciones dentro de la organización y aumenta el compromiso con los objetivos porque otros no los imponen.





Fija tus metas

Otra herramienta que puede usar para establecer objetivos es el método SMART.



Objetivos SMART

- ➔ Los objetivos SMART son una forma de crear objetivos que te ayudarán. Para hacerlo, debes usar las reglas SMART.
- ➔ Escribir tus objetivos en el formato SMART te asegurará que tengas claro lo que estas tratando de lograr, así como cuándo y cómo.



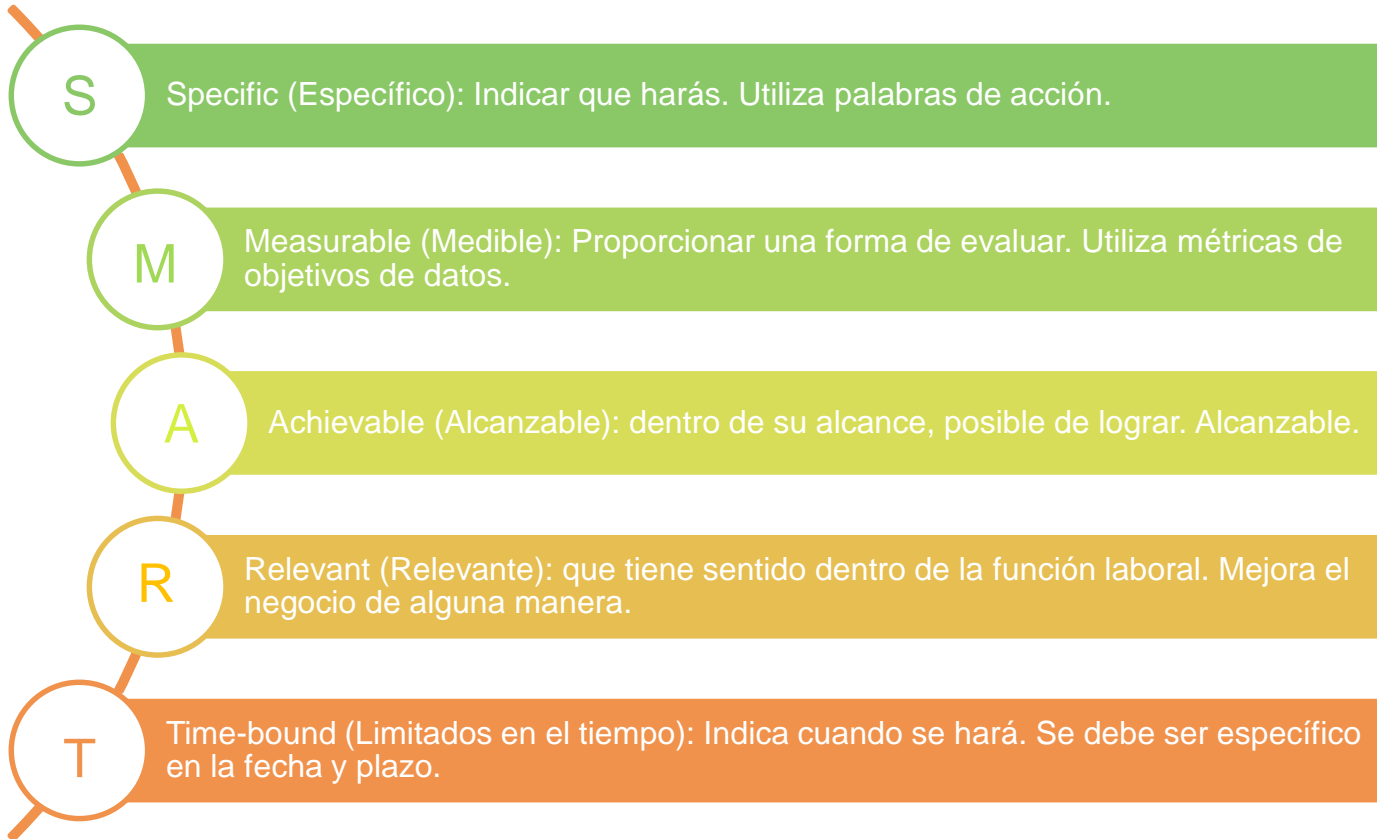
Innovation and creativity mentality advancement in SMEs





Fija tus metas

Reglas SMART





Fija tus objetivos

Reglas SMART

- ➔ Un consejo es desarrollar dos o tres objetivos SMART para ayudarte a enfocar tus esfuerzos de gestión de la colaboración en un plazo específico de quizás tres, seis, nueve o doce meses.
- ➔ Puedes usar una plantilla para redactar tus propios objetivos SMART y compartir la plantilla con tu equipo para que puedan crear los suyos. Repítelo para cada objetivo.

S

SPECIFIC

M

MEASUREABLE

A

ACHIEVABLE

R

REALISTIC

T

TIMELY



Innovation and creativity mentality advancement in SMEs

[CC BY-SA-NC](#)



Erasmus+



Fija tus objetivos

Plantilla de objetivos SMART



¿Es específico?	¿El objetivo define tanto lo que se necesita alcanzar como cuándo?
¿Es medible?	¿Se puede medir y cómo?
¿Es alcanzable?	¿Será útil y apropiado?
¿Es relevante?	¿Será útil y apropiado?
¿Esta limitado en el tiempo?	¿Qué período de tiempo ha establecido para lograr este objetivo?



Fija tus objetivos

Plantilla de objetivos SMART

Ejemplo: Win Six Projects Per Month (Brian Cairns, CEO, ProStrategix Consulting)



¿Es específico?	Si. Gana seis proyectos por mes
¿Es medible?	Si. El número de proyectos es obvio, pero sabemos que para llegar a seis, necesitamos tener 12 propuestas, 24 lanzamientos y 48 perspectivas en caliente.
¿Es alcanzable?	El año pasado promediamos 5.2 proyectos por mes, y hemos estado creciendo al 20%, por lo que una tasa de crecimiento del 15% parece muy alcanzable.
¿Es relevante?	El número y el tamaño de los proyectos que ganamos cada mes se relacionan directamente con nuestra líneas superior e inferior.
¿Esta limitado en el tiempo?	Medimos nuestro desempeño mensualmente, muy importante para el personal y la planificación de contingencias.

Laura Handrick, 2019, "27 Best SMART Goals Examples for Small Businesses in 2019", Available at: <https://fit-small-business.com/smart-goals-examples/>



Fija tus objetivos

Plantilla de objetivos SMART

Ejemplo: Pay Off \$5,000 in Debt Within 30 Months (Katie Ross, Education & Development Manager, American Consumer Credit Counselling)

¿Es específico?	<i>Si. Ganaré un aumento salarial.</i>
¿Es medible?	<i>Si. Documentaré mi progreso y trabajaré con la gerencia para asegurarme de cumplir con los objetivos y expectativas del trabajo durante todo el año.</i>
¿Es alcanzable?	<i>Lo lograré trabajando duro y haciéndome más valioso para la empresa.</i>
¿Es relevante?	<i>Participaré en oportunidades de desarrollo y oportunidades de proyectos durante todo el año para demostrar mis contribuciones durante el año.</i>
¿Esta limitado en el tiempo?	<i>Lograré un aumento dentro de un año.</i>

Laura Handrick, 2019, "27 Best SMART Goals Examples for Small Businesses in 2019", Available at: <https://fit-small-business.com/smart-goals-examples/>



Define un objetivo de tu negocio. Usa la plantilla de objetivos SMART para determinar si tu objetivo es SMART.



10 min.





Consejos después de la fijación de objetivos

➔ Programa tus citas

Establece citas regulares para controlar tu progreso. Ten en cuenta que es posible que debas ajustar el horario de acuerdo con los requisitos.

➔ Comunica tus objetivos

Asegúrate de que todos entiendan los objetivos y cómo participan en el logro de los objetivos.

➔ Mide tu logro

Recopila datos para medir su rendimiento hacia cada objetivo.



Consejos después de la fijación de objetivos



¡Recompensa a tu organización!

¡Lograr tus objetivos puede ser muy desafiante y es por eso que necesitas celebrarlo!

Debes reconocer el esfuerzo y el logro de los empleados y recompensarlos. Esto les motivará a colaborar para alcanzar los objetivos de la empresa.



Joseph Lucco, "18 Tips For Setting Better Business Goals", Available at: <https://www.clearpointstrategy.com/business-goal-setting/>

+ Ayudas de aprendizaje

Laura Handrick, 2019, “27 Best SMART Goals Examples for Small Businesses in 2019”, Available at: <https://fitsmallbusiness.com/smart-goals-examples/>

Cleverism, 2018, “Management by Objectives – The Definitive Guide”, Available at: <https://www.cleverism.com/management-by-objectives-guide/>

Revisión del tema

Este tema incluye algunas sugerencias sobre cómo puede alentar y ayudar a su personal a colaborar comenzando por desarrollar la gestión de la colaboración. El tema sugiere la creación de un plan o estrategia para guiarlo e introduce las herramientas de MBO (Gestión por objetivos), objetivos SMART y evaluación comparativa (benchmarking) para ayudarlo a establecer sus metas.