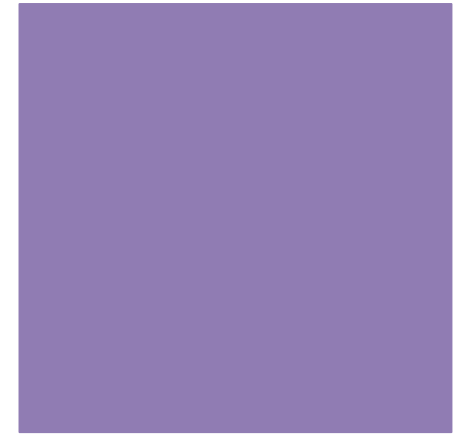




Colaboración

Unidad 2.5: Cómo
planificar la gestión de la
colaboración en el lugar
de trabajo



+ Gestión de la colaboración

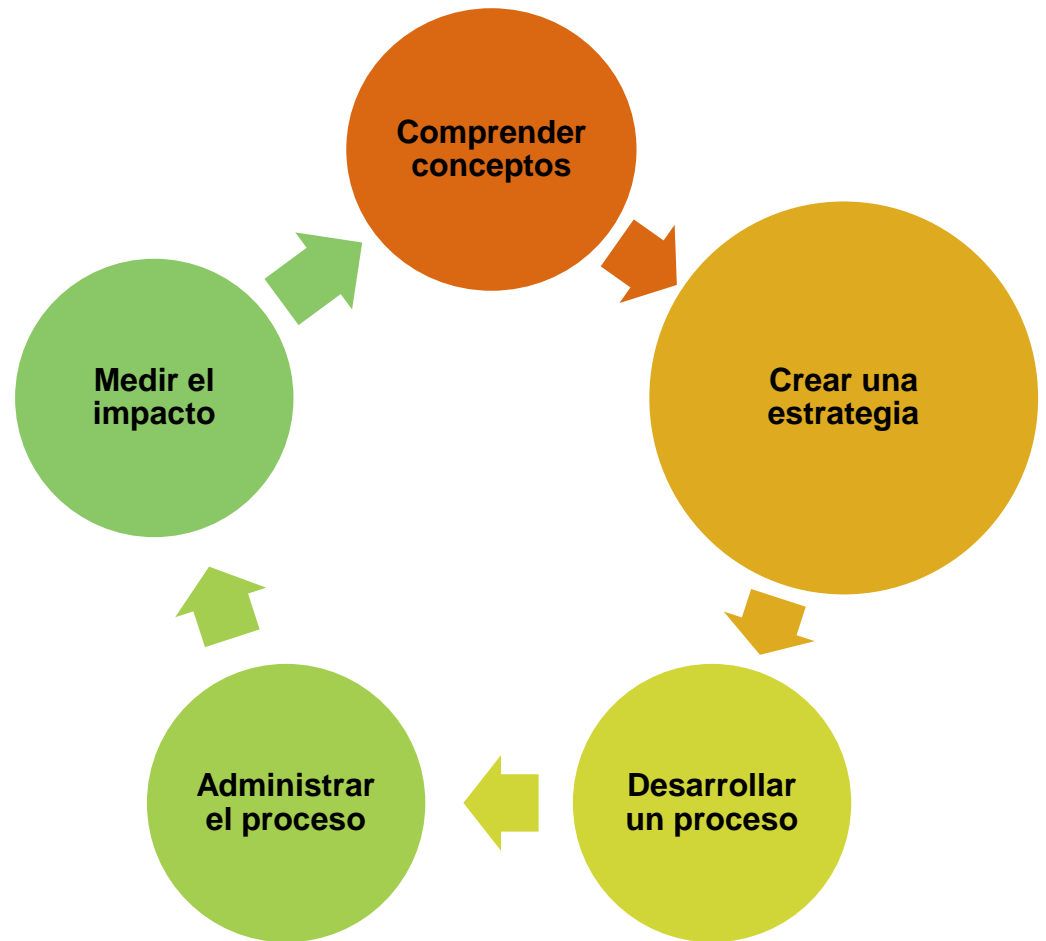
El enfoque principal es sobre la información sobre cómo planificar la gestión de colaboración en el lugar de trabajo.

Objetivos:

- Elegir el tipo de colaboración

Los resultados del aprendizaje:

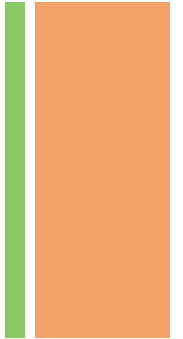
- El alumno debe ser capaz de comprender la gestión de la colaboración.
- El alumno debe ser capaz de demostrar liderazgo en la colaboración.
- El líder debería haber aprendido algunas habilidades prácticas de comunicación.





Cosas importantes para saber

Las cosas más importantes que necesita saber sobre la gestión de colaboración son:



- Es un proceso complejo de toma de decisiones con decisiones en todos los niveles gerenciales.
- El objetivo principal es satisfacer las necesidades de las personas que colaboran.
- Todas las actividades deben realizarse de acuerdo con los principios acordados de gestión y colaboración.
- Debe encontrar un equilibrio adecuado entre los esfuerzos para el éxito comercial y el mantenimiento de los objetivos de las partes que cooperan.
- Debe concentrarse en alcanzar una meta mediante el uso efectivo de los recursos.

+ Elegir el tipo de colaboración

- Elegir un tipo de colaboración depende mucho del tipo de actividad que va a realizar.
- El liderazgo se basa en una relación entre líderes, seguidores y su objetivo común.

Colaboración externa o interna

"Esencialmente, la gente quiere ser guiada, no dirigida".





Crear un equipo colaborativo y pautas

Aquí hay algunas pautas sobre cómo puedes crear un equipo exitoso.

1. Invertir en prácticas de relación de firma,

2. Modelado del comportamiento colaborativo. ¡Practique lo que predica!

3. Crear una "cultura del regalo". Esto se puede hacer a través de la tutoría y el entrenamiento, lo que permite construir las redes necesarias.

4. Apoyando un fuerte sentido de comunidad. Construir comunidad construye prácticas colaborativas.



Crear un equipo colaborativo y pautas

Aquí hay algunas pautas sobre cómo puedes crear un equipo exitoso.

5. Asegurar las habilidades requeridas.

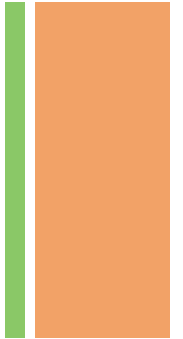
6. Asignación de líderes de equipo que estén orientados tanto a las tareas como a las relaciones. ¡Ambas son clave para ser un líder de equipo exitoso!

7. Construir sobre relaciones patrimoniales.

8. Comprender la claridad del rol y la ambigüedad de la tarea. Comprender los roles y las responsabilidades es clave y esencial para la cooperación funcional.



Crear un equipo colaborativo y pautas



Los equipos de colaboración casi siempre contribuyen a resultados exitosos de proyectos e innovación.



¿Alguna vez has trabajado en un equipo de personas muy talentosas que fueron superadas por un equipo sin tales expectativas de éxito? ¿Por qué crees que pasó?



Podría haber sido el liderazgo o la composición del equipo.



La importancia del liderazgo.



Claramente las personas tienen gustos diferentes. Por ejemplo:

- Aquellos que les gusta ser más ordenados y organizados, usan listas y horarios.
- Los que son más gregarios y prefieren trabajar las cosas con los demás.
- Por el contrario, aquellos que quizás están más retraídos y prefieren procesar y pensar las cosas individualmente antes de compartir sus ideas.
- Creativos, tipos de ideas que no son tan prácticas en su enfoque.



¿Cómo mejorarás la comunicación?

Consejo **#1**: Saber con quién está hablando (y cómo les gusta comunicarse, ¿les gusta hablar o preferirían un correo electrónico?)

Consejo **#2**: Use un lenguaje simple y directo (diga lo suficiente para expresar su punto de vista)

Consejo **#3**: Involucre a sus oyentes en la conversación (Pedir comentarios)

Consejo **#4**: Responda cuando se le indique (para que entiendan que escuchó su mensaje)

Consejo **#5**: Asegúrate de que te entiendan (busca señales de que la gente te entienda)



IN
CRE
MENTA

Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs

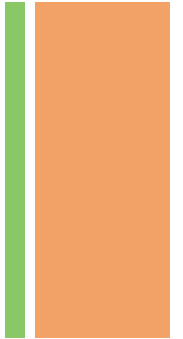
Source: <https://vanessapalier.wordpress.com/2014/02/07/components-of-communication/>



Erasmus+



¿Cómo mejorarás la comunicación?



Consejo **#6**: desarrolle sus habilidades de escucha (no pierda su tiempo pensando en lo que dirá a continuación, escuche lo que se dice)

Consejo **#7**: Esté atento a las señales visuales de que su oyente le entiende, está de acuerdo o en desacuerdo con su mensaje

Consejo **#8**: Mantenga el contacto visual

Consejo **#9**: respeta a tu audiencia

Consejo **#10**: Mantente positivo



Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs

Source: <https://vanessapalier.wordpress.com/2014/02/07/components-of-communication/>



Erasmus+

+ Juego de los seis sombreros

PROCESS



Blue Hat - Process

Thinking about thinking.
What thinking is needed?
Organizing the thinking.
Planning for action.

CREATIVITY



Green Hat - Creativity

Ideas, alternatives, possibilities.
Solutions to black hat problems.

FACTS



White Hat - Facts

Information and data.
Neutral and objective.
What do I know?
What do I need to find out?
How will I get the information I need?

BENEFITS



Yellow Hat - Benefits

Positives, plus points.
Why an idea is useful.
Logical reasons are given.

FEELINGS



Red Hat - Feelings

Intuition, hunches, gut instinct.
My feelings right now.
Feelings can change.
No reasons are given.

CAUTIONS



Black Hat - Cautions

Difficulties, weaknesses, dangers.
Spotting the risks.
Logical reasons are given.

+ Ayudas de aprendizaje

También puede encontrar más información sobre la colaboración en INCREMENTA guiedebook en las páginas 12-21

Revisión del tema

Elija el tipo de colaboración y cree pautas

Crear un equipo colaborativo y pautas

La importancia del liderazgo.

Cómo mejorar la comunicación y los consejos de comunicación.